

TI-ANSCHLUSS FÜR DIE PFLEGE

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

---

Referat Telematik, GKV-Spitzenverband



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## Grundlage für die Beantragung der TI-Pauschalen für Pflegeeinrichtungen

---

- Finanzierungsvereinbarung des GKV-Spitzenverbandes
  - Website des GKV-Spitzenverbandes: <https://www.gkv-spitzenverband.de/krankenversicherung/digitalisierung/telematikinfrastruktur/ti.jsp>
    1. Vereinbarung des Verfahrens zur Kostenerstattung gemäß § 106b Abs. 1 und Abs. 2 S. 1 SGB XI i. V. m. § 380 Abs. 2 Nr. 4 SGB V
    2. Vereinbarung des Verfahrens zur Kostenerstattung gemäß § 380 Abs. 2 Nr. 4 SGB V
- Pflegeeinrichtung gemäß § 72 SGB XI die durch Versorgungsvertrag zugelassene Pflegeeinrichtung und/oder Leistungserbringer, die Leistungen nach den §§ 24g, 37, 37b, 37c, 39a Abs. 1 oder § 39c SGB V erbringen
- Höhe der **Pauschalen** (Ausgleich der telematikbedingten Kosten, keine Erstattung der Kosten):
  - TI-GP: 192,20 € pro Monat (2025: 207,93 €)
  - TI-ZP: 7,20 € pro Monat (2025: 7,77€)
  - Reduzierung der Pauschalen gemäß § 2 Abs. 2 oder § 3 der TI-Finanzierungsvereinbarung möglich
  - quartalsweise Auszahlung der Pauschalen

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

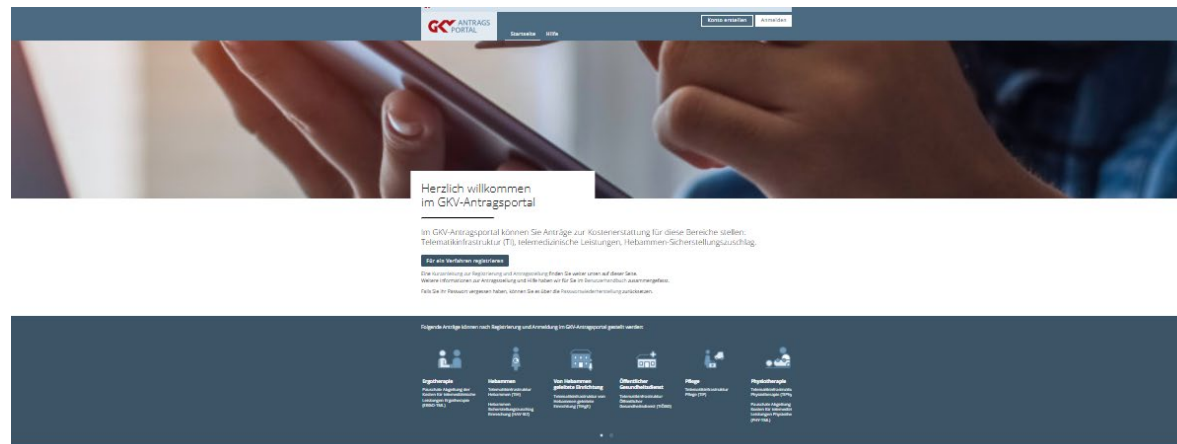
## Grundlage für die Beantragung der TI-Pauschalen für Pflegeeinrichtungen

---

- Voraussetzung für die Beantragung:
  - Versorgungsvertrag
  - Komponenten und Dienste nach § 4 Abs. 2 der Finanzierungsvereinbarung liegen vor
  - Anbindung an die TI ist erfolgt (gültiges Zertifikat und Eintragung der Telematik-ID der SMC-B im VZD)
  - Anwendung KIM wird unterstützt
  - Eigenerklärung (im Rahmen der Beantragung im Portal)

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



Konkrete Beantragung:

- Startseite des Antragsportals  
<https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>
- Zur Nutzung des GKV-Antragsportals ist die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.

**Telematikinfrastruktur (TI)**

**Aktuelle Informationen zu der TI-Pauschale**  
Die Übersicht aller TI-Pauschalenleistungen und die  
Pauschalgebühren sind im TI-Pauschalensystem (TI-  
GKV) zu finden. Die TI-Pauschale ist ein Teil des  
GKV-Beitrags und wird für die TI-Pauschale  
abgerechnet. Die TI-Pauschale ist ein Teil des  
GKV-Beitrags und wird für die TI-Pauschale  
abgerechnet.

**Überprüfen Sie, ob die Telematik-Id-Nummer (TI-Id) korrekt ist.**  
Die TI-Id ist die Telematik-Id-Nummer, die Sie  
für die TI-Pauschale verwenden. Sie ist ein  
Teil des GKV-Beitrags und wird für die  
TI-Pauschale abgerechnet.

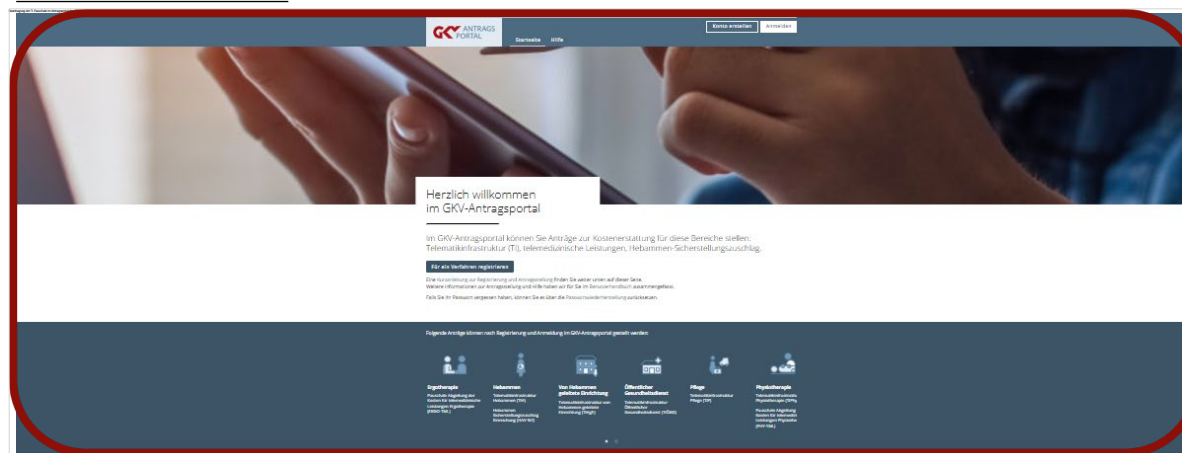
**Wichtige Hinweise zur Telematik-Id-Nummer**  
Für die Telematik-Id-Nummer sind die  
folgenden Hinweise zu beachten:  
• Die Telematik-Id-Nummer ist ein  
Teil des GKV-Beitrags und wird für die  
TI-Pauschale abgerechnet.  
• Die Telematik-Id-Nummer ist ein  
Teil des GKV-Beitrags und wird für die  
TI-Pauschale abgerechnet.  
• Die Telematik-Id-Nummer ist ein  
Teil des GKV-Beitrags und wird für die  
TI-Pauschale abgerechnet.

**Kurzanleitung zur Registrierung für ein Verfahren**  
1. **Melden Sie sich an**  
Um sich für ein Verfahren zu registrieren, melden Sie sich bitte in der Navigation.  
2. **Öffnen Sie die Registrierung für ein Verfahren**  
Zur Registrierung für ein Verfahren gehen Sie über die Startseite oder über die Seite 'Meine Anfrage'. Die Seite 'Meine Anfrage' ist nur für angemeldete Personen  
sichtbar.  
3. **Füllen Sie die Angaben zu dem Verfahren aus, an dem Sie teilnehmen möchten**  
Sie werden zu dem Verfahren durch den Registrierungsprozess für ein Verfahren geführt.  
a. Verfahrenswahl  
b. Telematik-Id-Nummer (falls vorhanden)  
c. Telematik-Id-Nummer (falls vorhanden)  
4. **Bestätigung Ihrer Registrierung**  
Nach dem Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Registrierung per E-Mail.  
Anschließend können Sie Ihre Anfrage stellen.

**Kurzanleitung zur Antragstellung**  
1. **Melden Sie sich an**  
Die Anmeldung erfolgt über die Navigation. Die Anmeldung erfolgt über die Navigation.  
2. **Öffnen Sie die Seite 'Meine Anfrage'**  
Wählen Sie die Seite 'Meine Anfrage' aus. Hier werden Sie alle Ihre Anfragen und können neue Anfragen stellen.  
3. **Erstellen Sie eine neue Anfrage**  
Um eine neue Anfrage zu erstellen, klicken Sie auf den Button 'Neue Anfrage für den Verfahren...'. Nach dem Klick wird eine neue Anfrage erstellt und die Seite 'Meine Anfrage' wird  
aktualisiert. Die Seite 'Meine Anfrage' wird aktualisiert. Die Seite 'Meine Anfrage' wird aktualisiert.  
4. **Senden Sie Ihre Anfrage ab**  
Nachdem Sie die neue Anfrage erstellt haben, klicken Sie auf den Button 'Anfrage abschicken'. Nach dem Klick wird die Anfrage abgeschickt und die Seite 'Meine Anfrage' wird  
aktualisiert. Die Seite 'Meine Anfrage' wird aktualisiert. Die Seite 'Meine Anfrage' wird aktualisiert.  
5. **E-Mail Bestätigung**  
Sie erhalten eine E-Mail Bestätigung, nachdem Sie die neue Anfrage erstellt haben. Die E-Mail Bestätigung enthält die Details der neuen Anfrage und die Details der neuen  
Anfrage. Die E-Mail Bestätigung enthält die Details der neuen Anfrage und die Details der neuen Anfrage.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



Konkrete Beantragung:

- Startseite des Antragsportals  
<https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>
- Zur Nutzung des GKV-Antragsportals ist die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.

**Telematikinfrastruktur (TI)**

**Wichtige Hinweise zur TI-Antragstellung**

Für die Beantragung benötigen Sie:

- ein gültiges GKV-Konto (oder eine entsprechende Versicherung)
- eine gültige E-Mail-Adresse
- eine gültige Telefonnummer

Zur Antragstellung benötigen Sie weiterhin:

- das GKV-Konto (oder eine entsprechende Versicherung) an der TI und Informationen zu den Daten und den Datenverarbeitungsmitteln
- die Datenverarbeitungsmittel (z.B. Software, Hardware, etc.)
- die Datenverarbeitungsmittel (z.B. Software, Hardware, etc.)

Informationen zur Beantragung einer TI-Pauschale finden Sie auf der Website des GKV-Spitzenverbandes unter <https://www.gkv-sv.de> und in der Broschüre <https://www.gkv-sv.de>.

**Kurzanleitung zur Registrierung für ein Verfahren**

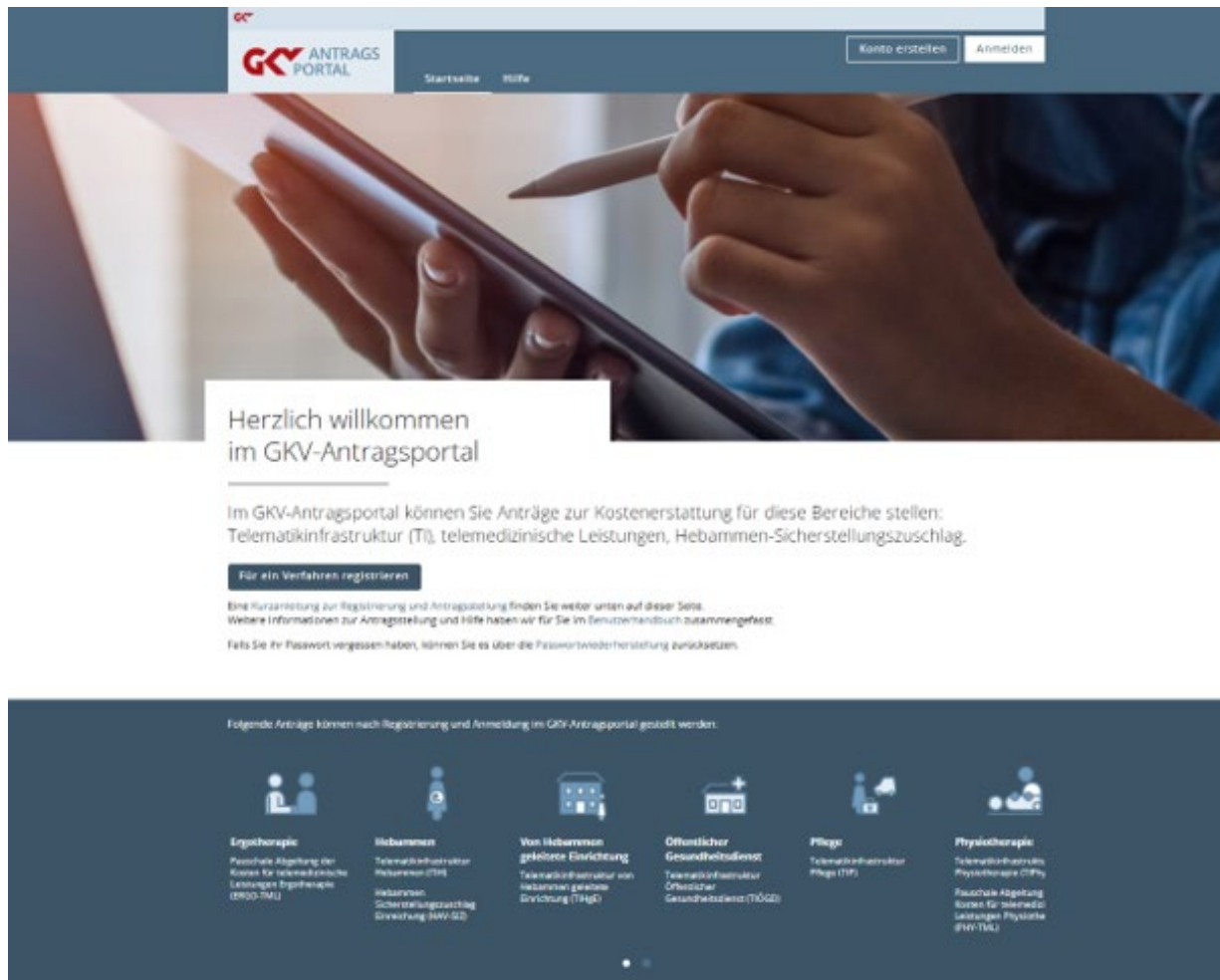
1. **Melden Sie sich an**  
Um sich für ein Verfahren zu registrieren, melden Sie sich bitte in der Navigation.
2. **Öffnen Sie die Registrierung für ein Verfahren**  
Zur Registrierung für ein Verfahren gelangen Sie über die Startseite oder über die Seite 'Meine Anträge'. Die Seite 'Meine Anträge' ist nur für angemeldete Personen sichtbar.
3. **Füllen Sie die Angaben zu dem Verfahren aus, an dem Sie teilnehmen möchten**  
Sie werden zu dem Verfahren durch den Registrierungsprozess für ein Verfahren geführt.
  - a. Verfahrenswahl
  - b. Verfahrenswahl (z.B. Verfahrenswahl)
4. **Beurteilung Ihrer Registrierung**  
Nach dem Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Registrierung per E-Mail. Anschließend können Sie anfragen stellen.

**Kurzanleitung zur Antragstellung**

1. **Melden Sie sich an**  
Die Anmeldung erfolgt über die Navigation. Informationen zur Antragstellung in der Registrierung für das jeweilige Verfahren.
2. **Öffnen Sie die Seite 'Meine Anträge'**  
Wählen Sie den gewünschten 'Meine Anträge' aus, über den Sie eine TI-Pauschale beantragen möchten.  
Zur Beantragung der TI-Pauschale wählen Sie in der Liste der Anträge, registrieren Sie sich bitte zurück für das Verfahren.
3. **Senden Sie einen Antrag**  
Um einen Antrag zu senden, klicken Sie auf den Button 'Antrag für das Verfahren (...) senden'. Mit einem Antrag wird eine elektronische Pauschale (z.B. Pauschale) an den GKV-Spitzenverband übertragen.  
Zur Beantragung der TI-Pauschale wählen Sie in der Liste der Anträge, registrieren Sie sich bitte zurück für das Verfahren.  
Zur Beantragung der TI-Pauschale wählen Sie in der Liste der Anträge, registrieren Sie sich bitte zurück für das Verfahren.  
Mit dem Button 'Antrag senden' können Sie den Antrag auf eine TI-Pauschale einreichen. Der Antrag wird Ihnen in einer Antragsbestätigung angezeigt. Der Antrag ist nicht verbindlich und Sie können sich die Beantragung jederzeit wieder zurückziehen.
4. **Senden Sie Ihren Antrag ab**  
Nachdem Sie die Beantragung der TI-Pauschale einreichen, erhalten Sie den Antrag über den Button 'Antrag abschicken' ab. Um den Antrag abschicken zu können, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein.
5. **Mein Antragsstatus**  
Der Antragsstatus zeigt Ihnen den Status des Antrags. Über die Beantragung einer TI-Pauschale können Sie den Antrag in den Antrag einreichen. Der Antrag ist nicht verbindlich und Sie können sich die Beantragung jederzeit wieder zurückziehen.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



The screenshot shows the homepage of the GKV-Antragsportal. At the top, there is a navigation bar with the GKV logo, the text 'ANTRAGS PORTAL', and links for 'Startseite' and 'Hilfe'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Konto erstellen' and 'Anmelden'. Below the navigation bar is a large banner image showing a person's hands holding a tablet and a pen. Overlaid on the banner is a white box with the text 'Herzlich willkommen im GKV-Antragsportal'. Below this, a paragraph states: 'Im GKV-Antragsportal können Sie Anträge zur Kostenerstattung für diese Bereiche stellen: Telematikinfrastruktur (TI), telemedizinische Leistungen, Hebammen-Sicherstellungszuschlag.' Below this paragraph is a button labeled 'Für ein Verfahren registrieren'. Further down, there is a section titled 'Folgende Anträge können nach Registrierung und Anmeldung im GKV-Antragsportal gestellt werden:' followed by six icons and their corresponding service descriptions.

Herzlich willkommen  
im GKV-Antragsportal

Im GKV-Antragsportal können Sie Anträge zur Kostenerstattung für diese Bereiche stellen:  
Telematikinfrastruktur (TI), telemedizinische Leistungen, Hebammen-Sicherstellungszuschlag.

[Für ein Verfahren registrieren](#)

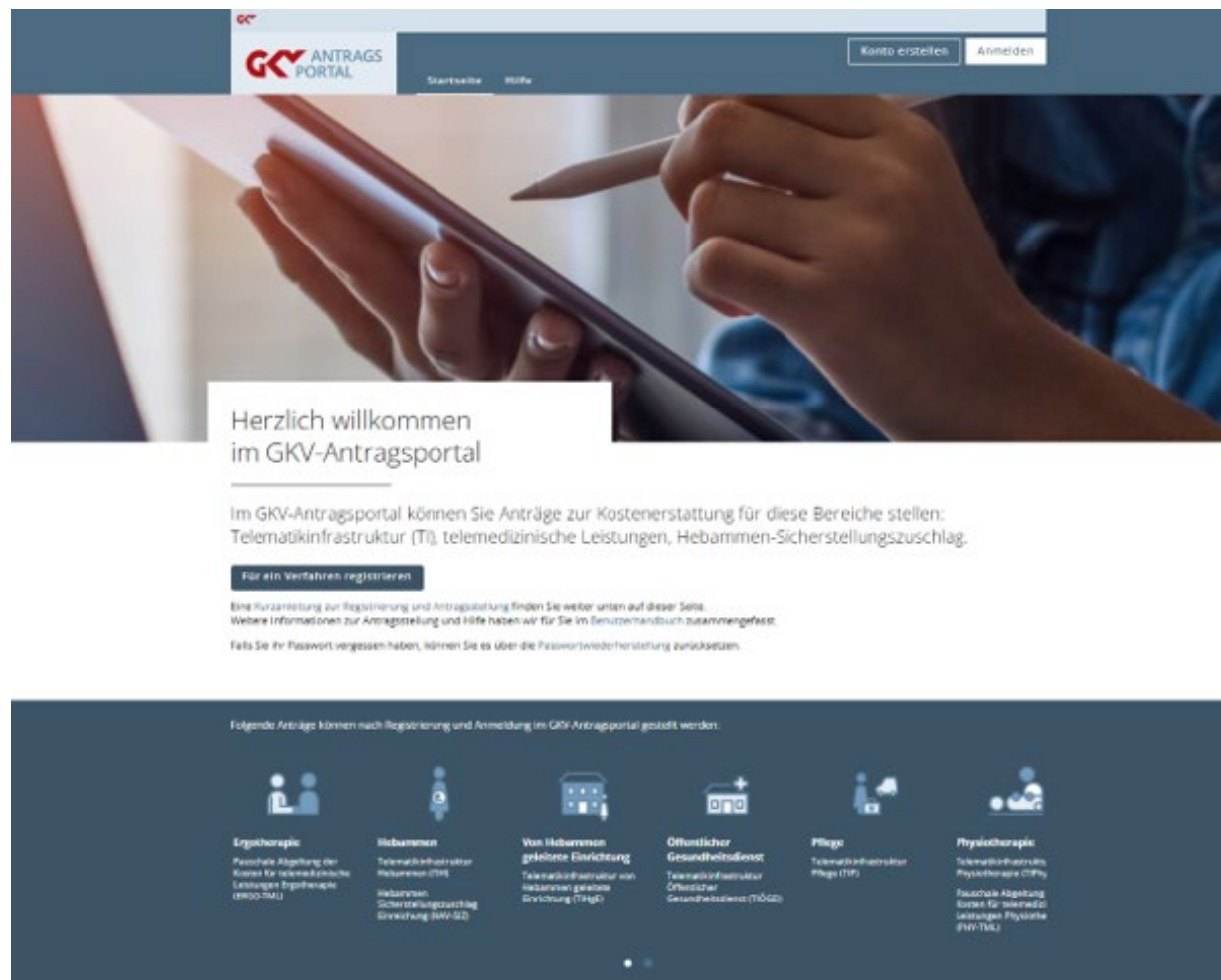
Eine Kurzanleitung zur Registrierung und Antragstellung finden Sie weiter unten auf dieser Seite.  
Weitere Informationen zur Antragstellung und Hilfe haben wir für Sie im Benutzerhandbuch zusammengefasst.  
Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es über die Passwortwiederherstellung zurücksetzen.

Folgende Anträge können nach Registrierung und Anmeldung im GKV-Antragsportal gestellt werden:

- Ergotherapie**  
Pauschale Abgeltung der Kosten für telemedizinische Leistungen Ergotherapie (TMO-TML)
- Hebammen**  
Telematikinfrastruktur Hebammen (THH)  
Hebammen-Sicherstellungszuschlag Berechnung (HVV-SZ)
- Von Hebammen geleitete Einrichtung**  
Telematikinfrastruktur von Hebammen geleitete Einrichtung (THH-G)
- Öffentlicher Gesundheitsdienst**  
Telematikinfrastruktur Öffentlicher Gesundheitsdienst (TÖG-G)
- Pflege**  
Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)
- Physiotherapie**  
Telematikinfrastruktur Physiotherapie (TIPh)  
Pauschale Abgeltung Kosten für telemedizinische Leistungen Physiotherapie (TIPh-TML)

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 1. Konto erstellen



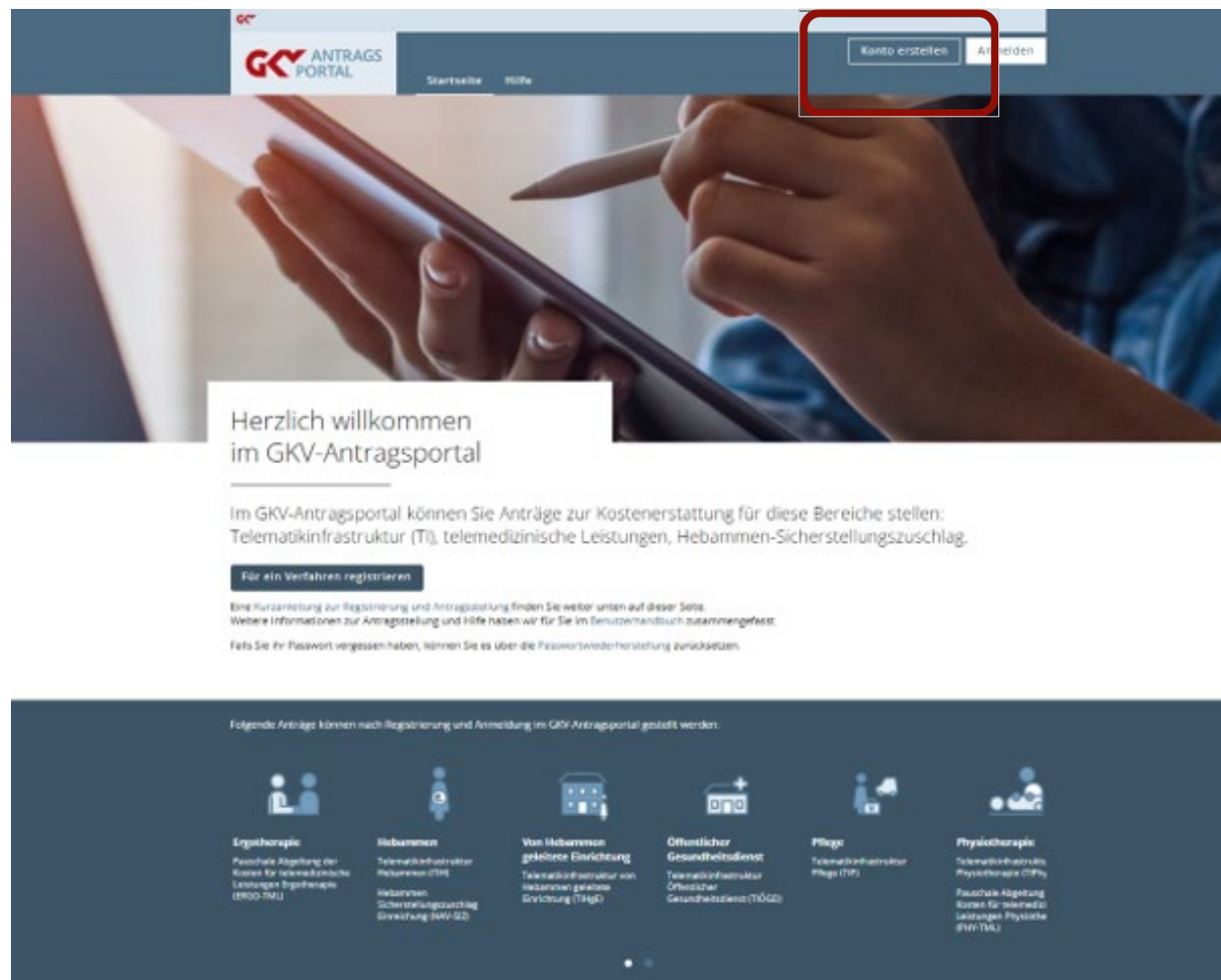
Konkrete Beantragung:

- 1. Konto erstellen:** Wenn Sie bisher noch keine Zugangsdaten zum GKV-Antragsportal besitzen, ist im ersten Schritt die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 1. Konto erstellen



Konkrete Beantragung:

- 1. Konto erstellen:** Wenn Sie bisher noch keine Zugangsdaten zum GKV-Antragsportal besitzen, ist im ersten Schritt die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 1. Konto erstellen



Konto erstellen \* Pflichtfeld

Benutzername \*

Passwort \*

Passwort bestätigen \*

E-Mail \*

Vorname \*

Nachname \*

Telefonnummer \*

[« Zurück zur Anmeldung](#)

Konto erstellen

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

### Hinweis:

- Das erstellte Benutzerkonto gilt zukünftig für alle Fachanwendungen des GKV-Spitzenverbandes.

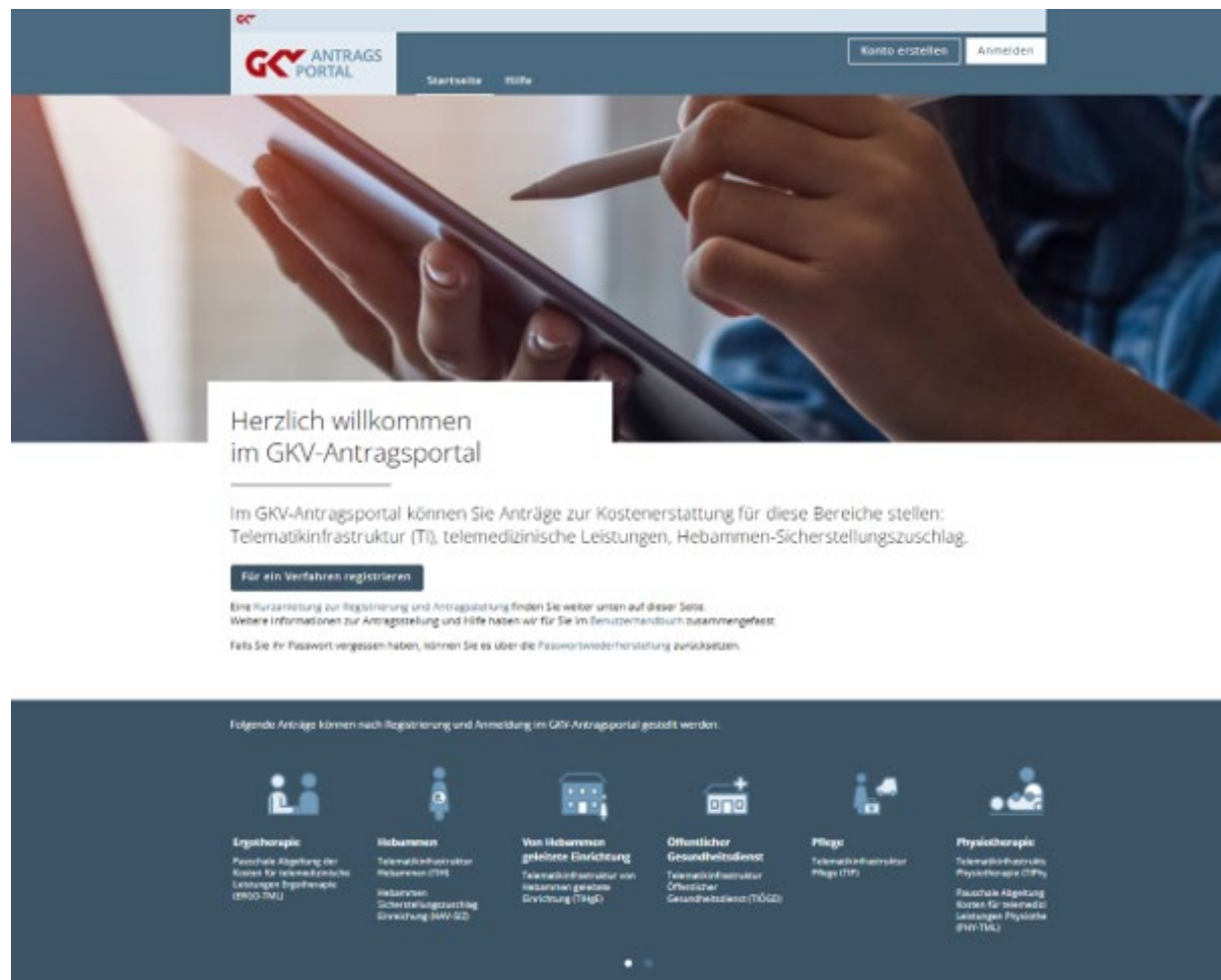
### Angaben:

- Benutzername
- Passwort/Passwort bestätigen
- E-Mail
- Vorname
- Nachname
- Telefonnummer



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 2. Anmelden

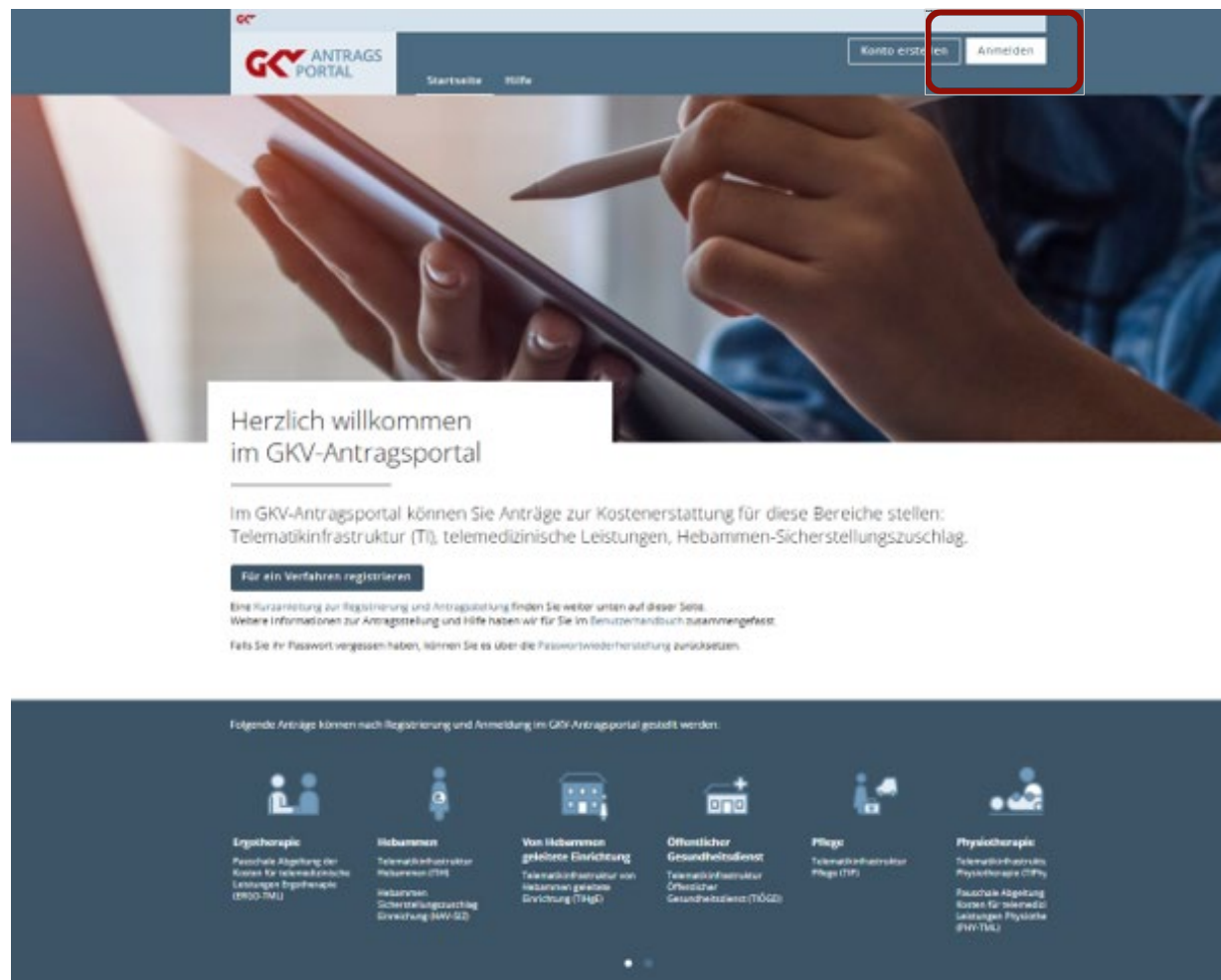


Konkrete Beantragung:

- 1. Konto erstellen:** Wenn Sie bisher noch keine Zugangsdaten zum GKV-Antragsportal besitzen, ist im ersten Schritt die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.
- 2. Anmelden:** Hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am GKV-Antragsportal an.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 2. Anmelden



Konkrete Beantragung:

- 1. Konto erstellen:** Wenn Sie bisher noch keine Zugangsdaten zum GKV-Antragsportal besitzen, ist im ersten Schritt die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.
- 2. Anmelden:** Hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am GKV-Antragsportal an.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 2. Anmelden

---



Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

[Neuer Benutzer?](#) [Konto erstellen](#)

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 3. Verfahrensregistrierung

The screenshot shows the 'Antragsportal' of the GKV-Spitzenverband. The header includes the GKV logo, the text 'ANTRAGS PORTAL', and navigation links: 'Startseite', 'Meine Anträge', and 'Hilfe'. User information 'Maxi Mustermann' and a clock icon with 'hh:mm:ss' are displayed, along with an 'Abmelden' button.

The main content area is titled '1 Verfahrensauswahl'. It contains two dropdown menus:

- Teilnehmergruppe \***: A dropdown menu with 'Pflege' selected. Below it, a note reads: 'Bitte wählen Sie die Teilnehmergruppe aus zu der Sie gehören.'
- Verfahren \***: A dropdown menu with 'Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)' selected. Below it, a note reads: 'Bitte wählen Sie das Verfahren aus an dem Sie teilnehmen möchten.'

A 'Weiter' button is located at the bottom right of the selection area.

Below the selection area, there are two more steps in the process:

- 2 Zusätzliche Angaben**: A step indicator with a vertical line below it.
- 3 Bestätigung**: A step indicator.

At the bottom left, there is a note: '\*Pflichtfeld'.

Für ein Verfahren registrieren:

- **Verfahrensauswahl:**
  - hier: Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 3. Verfahrensregistrierung

The screenshot shows the 'Verfahrensregistrierung' (Procedure Registration) page in the GKV-Antragsportal. The page is divided into three main sections: 'Verfahrensauswahl' (Procedure Selection), 'Zusätzliche Angaben' (Additional Information), and 'Bestätigung' (Confirmation). The 'Zusätzliche Angaben' section contains several form fields: 'Telematik-ID der SMC-B Karte\*' (99-99.999.999999), 'IK (Institutionskennzeichen)\*' (IK), 'Telefon der Institution\*' (+491231), 'Art der Einrichtung\*' (dropdown menu), and 'Versorgungsvertrag\*' (upload button). Below these fields are two checkboxes for accepting terms and conditions. A CAPTCHA image with the text 'B99ZMy3l' is shown, followed by a 'Captcha\*' input field. At the bottom of the form are 'Zurück' and 'Absenden' buttons. The footer includes the GKV-Spitzenverband logo, copyright information (© GKV-Spitzenverband 2025), and links to Impressum, Datenschutzerklärung, Nutzungsbedingungen, and Erklärung zur Barrierefreiheit.

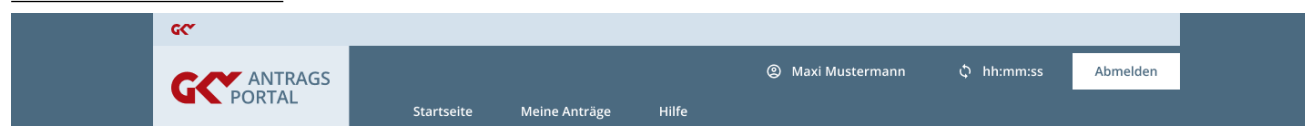
© GKV-Spitzenverband 2025 | Impressum | Datenschutzerklärung | Nutzungsbedingungen | Erklärung zur Barrierefreiheit | 3.0.140175-f9d8050

Für ein Verfahren registrieren:

- **Verfahrensauswahl:**
  - hier: Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)
- **Zusätzliche Angaben (Stammdaten der Einrichtung):**
  - Telematik-ID SMC-B Karte
  - IK (wie in DCS Pflege angegeben)
  - Telefonnummer der Institution
  - Art der Einrichtung (amb./Hospiz/stat./SGB V)
  - Versorgungsvertrag
- **Bestätigung:**
  - Absenden des Antrags (!)
  - Hinweis, dass die Registrierung erfolgreich war und E-Mail-Bestätigung

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 4. Antrag stellen



Hallo Maxi Mustermann,

auf dieser Seite können Sie Ihre Anträge einsehen, bearbeiten und neue Anträge stellen.

> einen Antrag für das Verfahren Telematikinfrastruktur Pflege (TIP) stellen

Registrierung ist ≠ Antragsstellung



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 4. Antrag stellen

ENTWURF

Status: In Bearbeitung durch die antragstellende Person/Institution

Antragspositionen

Startdatum *	Antragsposition *	Betrag	Menge
08/05/2024	TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)	600,66 €	1
08/05/2024	TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (vierteljährliche Auszahlung)	22,44 €	1

Position hinzufügen

Belege

Bitte füllen Sie die Eigenerklärung aus und bestätigen Sie Ihre Angaben. Die Eigenerklärung gehört zu den Pflichtangaben.

Eigenerklärung bearbeiten \*

Zusätzliche Belege können im Format PDF bis zu einer Größe von 25 MB hochgeladen werden.

Beleg hinzufügen

\* Pflichtfeld

⚠ Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.

Abbrechen Antrag löschen Speichern Antrag absenden

Antrag stellen:

- **Antragspositionen:**
  - TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)
  - TIPZ, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)
- **Belege:**
  - Eigenerklärung

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 4. Antrag stellen

### Eigenerklärung

Mit dem Speichern des Formulars und dem Absenden des Antrages bestätigen Sie die folgenden Angaben. ⓘ

#### 1. Der Konnektor wird in der folgenden Version genutzt ⓘ

- ☒ PTV 5.x (NFDm/eMP und ePA Stufe 2 möglich)
- ☐ PTV 4.x (NFDm/eMP und ePA Stufe 1 möglich)

#### 2. Die eingesetzte Softwareversion unterstützt folgende Anwendung seit (Monat/Jahr)

☒ KIM \* ⓘ Datum \* 05/2024 ⓘ

#### 3. Datum der erstmaligen Anbindung an die Telematikinfrastruktur ⓘ

Datum \* 01.05.2024 ⓘ

\*Pflichtfeld

Abbrechen

Speichern

### Antrag stellen:

- **Antragspositionen:**
  - TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)
  - TIPZ, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)
- **Belege:**
  - Eigenerklärung

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 4. Antrag stellen

**ENTWURF**  
Status: In Bearbeitung durch die antragstellende Person/Institution

**Antragspositionen**

Startdatum *	Antragsposition *	Betrag	Menge
08/05/2024 <small>TT/MM/JJJJ</small>	TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung) <small>Bitte wählen Sie eine Antragsposition aus.</small>	600,66 € <small>Automatisch ermittelt.</small>	1 <small>Automatisch ermittelt.</small>
08/05/2024 <small>TT/MM/JJJJ</small>	TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (vierteljährliche Auszahlung) <small>Bitte wählen Sie eine Antragsposition aus.</small>	22,44 € <small>Automatisch ermittelt.</small>	1 <small>Automatisch ermittelt.</small>

Position hinzufügen

**Belege**  
Bitte füllen Sie die Eigenerklärung aus und bestätigen Sie Ihre Angaben. Die Eigenerklärung gehört zu den Pflichtangaben.

Eigenerklärung bearbeiten \*

Zusätzliche Belege können im Format PDF bis zu einer Größe von 25 MB hochgeladen werden.

Beleg hinzufügen

\* Pflichtfeld

⚠ Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.

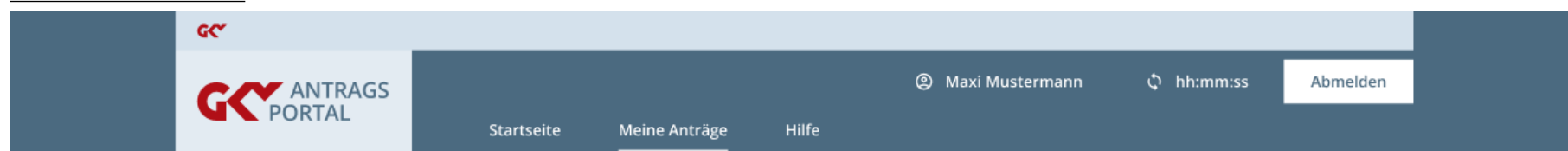
Abbrechen Antrag löschen Speichern **Antrag absenden**

Antrag stellen:

- **Antragspositionen:**
  - TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)
  - TIPZ, TI-Pauschale (vierteljährliche Auszahlung)
- **Belege:**
  - Eigenerklärung
- **zusätzliche Belege:**
  - Kein Pflichtfeld, nur nach Aufforderung
  - Verwahren Sie hierfür und für eventuelle Stichprobenprüfungen bitte alle Rechnungen, Installationsprotokolle und Belege

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 4. Antrag stellen



Hallo Maxi Mustermann,

auf dieser Seite können Sie Ihre Anträge einsehen, bearbeiten und neue Anträge stellen.

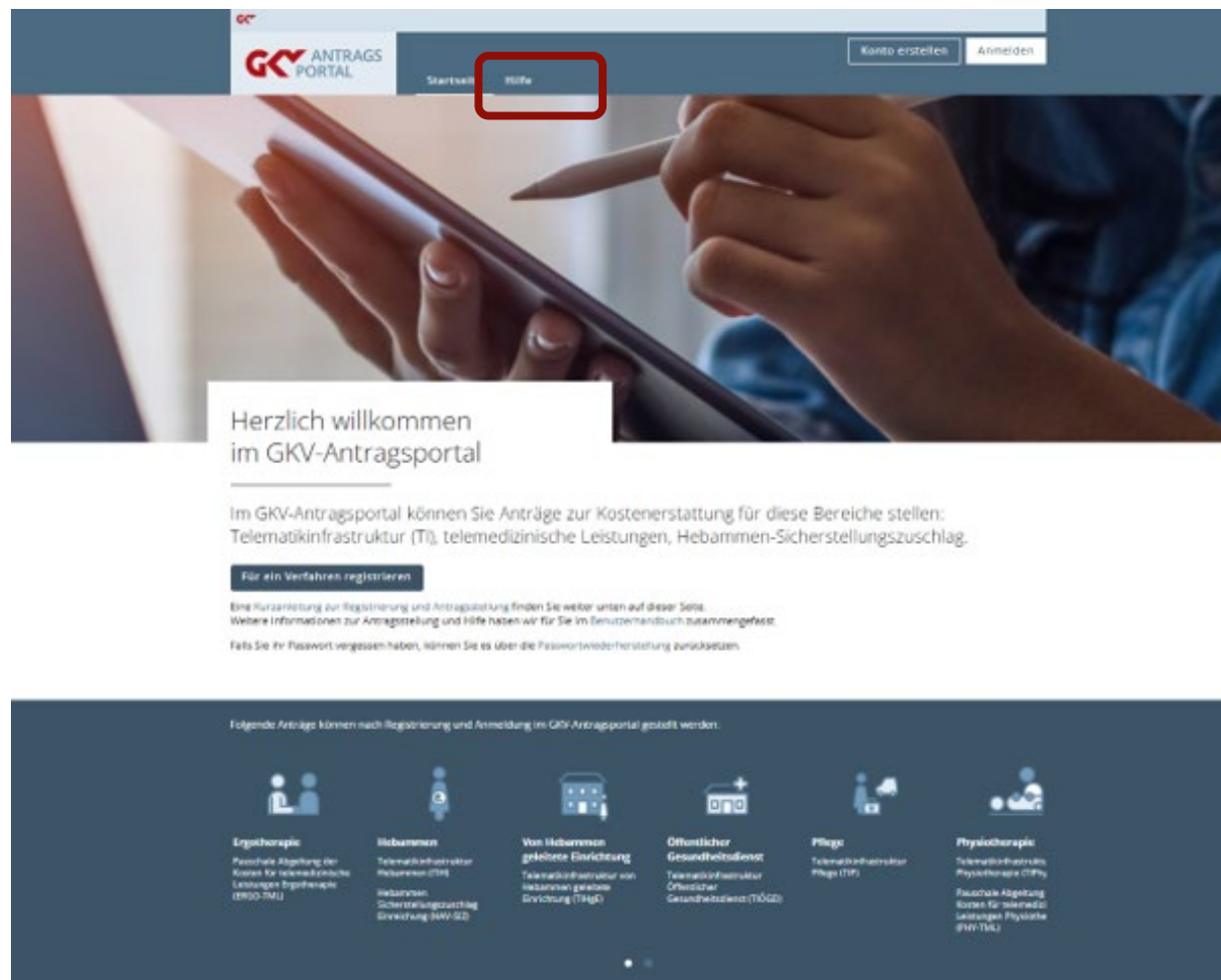
> einen Antrag für das Verfahren Telematikinfrastruktur Pflege (TIP) stellen



- **Antrag erfolgreich gestellt:**
  - Verfahren: Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)
  - Antrag vom: DATUM
  - Status: in Prüfung/genehmigt/...

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



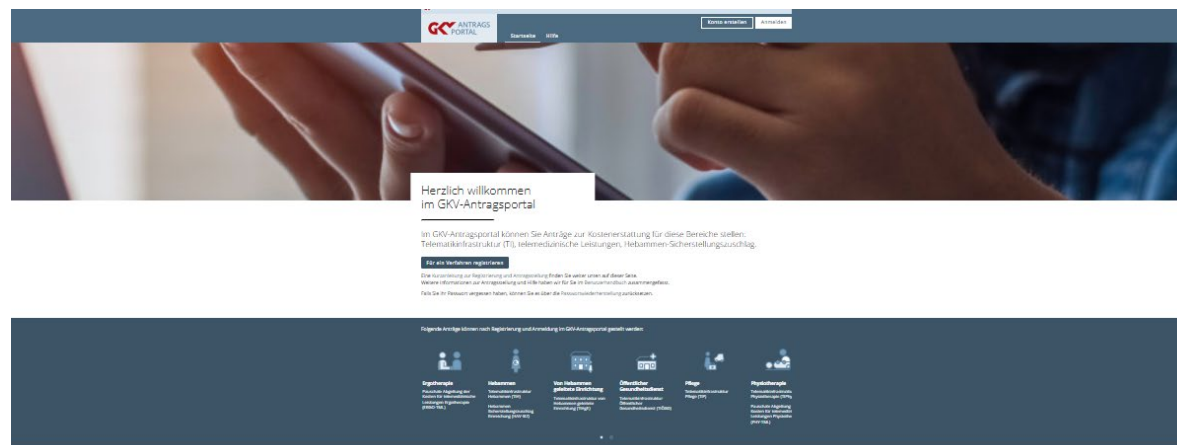
Konkrete Beantragung:

- 1. Konto erstellen:** Wenn Sie bisher noch keine Zugangsdaten zum GKV-Antragsportal besitzen, ist im ersten Schritt die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.
- 2. Anmelden:** Hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am GKV-Antragsportal an.

**Hilfe:** Link für den Download des Handbuches

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



## Telemedizinische Leistungen (TL)

**Wichtige Hinweise zu den TL-Pauschalen**  
Die Übersicht aller TL-Pauschalen und die  
Pauschalbeträge sind im Menü "Telemedizinische  
Leistungen" zu finden. Die Pauschalen sind  
GKV-Spitzenverbandes (GKV-SV) und werden  
als Teil der Kostenersatzung für die TL-Pauschalen  
an den GKV-Spitzenverband (GKV-SV) gestellt.

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizin (TL) bei Ihnen bereits im  
Versicherungsbescheid eingetragen ist.**

Die Telemedizin (TL) ist bei Ihnen bereits im  
Versicherungsbescheid eingetragen, wenn Sie  
den entsprechenden Eintrag im Menü "Telemedizinische  
Leistungen" finden.

Wenn Sie den Eintrag nicht finden, können Sie  
den Eintrag im Menü "Telemedizinische  
Leistungen" eintragen.

## Wichtige Hinweise zur TL-Antragstellung

Für die Beantragung benötigen Sie:

- den Namen des GKV-SV, in dem Sie versichert sind
- den Namen des GKV-SV, in dem Sie versichert sind
- den Namen des GKV-SV, in dem Sie versichert sind

Zur Antragstellung benötigen Sie weiterhin:

- das Datum der Beantragung der TL-Pauschale
- das Datum der Beantragung der TL-Pauschale
- das Datum der Beantragung der TL-Pauschale

Informationen zur Beantragung einer TL-Pauschale finden Sie auf der Website  
des GKV-Spitzenverbandes (GKV-SV) unter der Überschrift "Telemedizinische  
Leistungen".

## Kurzanleitung zur Registrierung für ein Verfahren

### 1. Melden Sie sich an

Um sich für ein Verfahren zu registrieren, melden Sie sich bitte in der Navigation.

### 2. Öffnen Sie die Registrierung für ein Verfahren

Zur Registrierung für ein Verfahren gehen Sie über die Startseite oder über die Seite "Meine Anträge". Die Seite "Meine Anträge" ist nur für angemeldete Personen  
sichtbar.

### 3. Füllen Sie die Angaben zu dem Verfahren aus, an dem Sie teilnehmen möchten

Die Daten zu dem Verfahren durch den Registrierungsprozess für ein Verfahren gegeben:

- Verfahrensnummer
- Verfahrensnummer
- Verfahrensnummer

### 4. Bestätigung Ihrer Registrierung

Nach dem Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Registrierung per E-Mail.  
Anschließend können Sie Anträge stellen.

## Kurzanleitung zur Antragstellung

### 1. Melden Sie sich an

Die Anmeldung erfolgt über das Menü "Telemedizinische Leistungen" in der Navigation.

### 2. Öffnen Sie die Seite "Meine Anträge"

Wenn Sie die Seite "Meine Anträge" aufrufen, sehen Sie eine Liste aller Anträge und können neue Anträge stellen.

Drücken Sie auf den Button "Neuer Antrag", um einen neuen Antrag zu stellen.

### 3. Stellen Sie einen Antrag

Um einen Antrag zu stellen, klicken Sie auf den Button "Antrag für den Verfahren (...) stellen".

Es folgen die Angaben zu dem Verfahren, die Sie eingeben müssen, um den Antrag zu stellen.

Für Anträge in den Verfahrenen TL-1, TL-2 und TL-3 ist eine Bestätigung der Beantragung von GKV-Spitzenverband erforderlich.

Als den Button "Antrag stellen" klicken Sie die Daten der Beantragung ein. Der Antrag wird dann in Ihre Antragsliste aufgenommen. Der Antrag ist nicht  
verbindlich und Sie können vor der Beantragung jederzeit einen Widerruf einbringen.

### 4. Senden Sie Ihren Antrag ab

Nachdem Sie die Beantragung der TL-Pauschale abgeschlossen haben, klicken Sie den Button "Antrag abschicken".

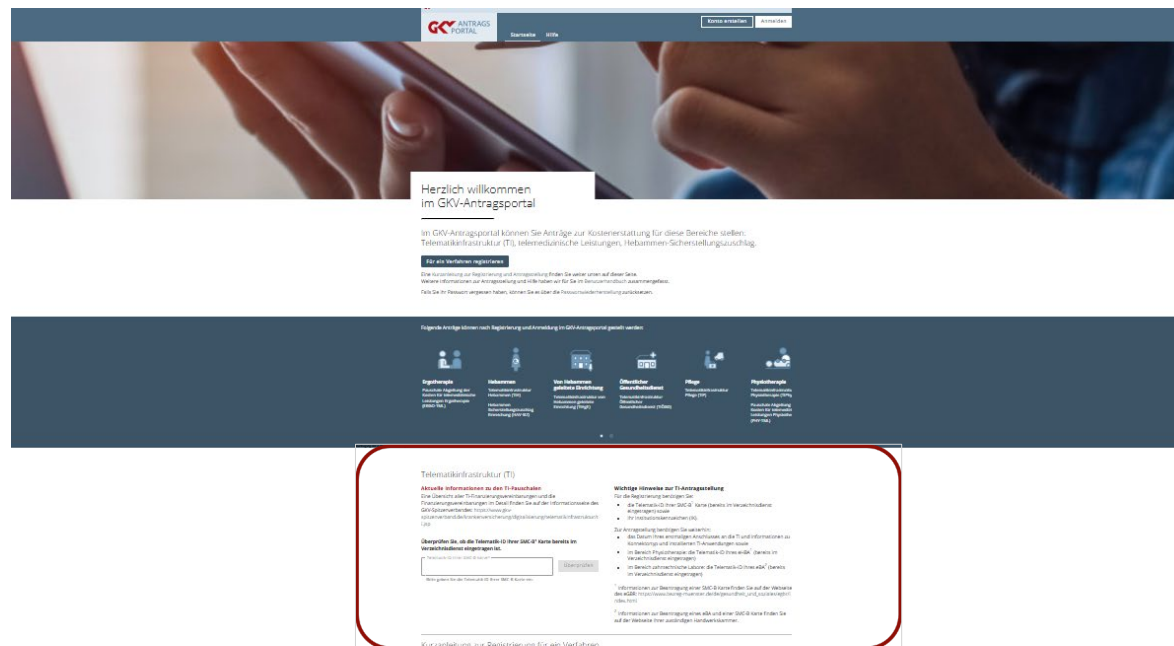
Die Beantragung der TL-Pauschale ist dann abgeschlossen.

### 5. E-Mail-Bestätigung

Die Beantragung der TL-Pauschale ist dann abgeschlossen. Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung der Beantragung der TL-Pauschale.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



Konkrete Beantragung:

- Startseite des Antragsportals  
<https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>
- Zur Nutzung des GKV-Antragsportals ist die Erstellung eines Nutzerkontos erforderlich.
- Auf der Startseite des Antragsportals die Möglichkeit zur Prüfung, ob die SMC-B Karte bereits im VZD eingetragen ist.



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>

---

## Telematikinfrastruktur (TI)

### Aktuelle Informationen zu den TI-Pauschalen

Eine Übersicht aller TI-Finanzierungsvereinbarungen und die Finanzierungsvereinbarungen im Detail finden Sie auf der Informationsseite des GKV-Spitzenverbandes: <https://www.gkv-spitzenverband.de/krankenversicherung/digitalisierung/telematikinfrastruktur/ti.jsp>

### Überprüfen Sie, ob die Telematik-ID Ihrer SMC-B<sup>1</sup> Karte bereits im Verzeichnisdienst eingetragen ist.

Telematik-ID Ihrer SMC-B Karte\*

Überprüfen

Bitte geben Sie die Telematik-ID Ihrer SMC-B Karte ein.

### Wichtige Hinweise zur TI-Antragsstellung

Für die Registrierung benötigen Sie:

- die Telematik-ID Ihrer SMC-B<sup>1</sup> Karte (bereits im Verzeichnisdienst eingetragen) sowie
- Ihr Institutionskennzeichen (IK).

Zur Antragstellung benötigen Sie weiterhin:

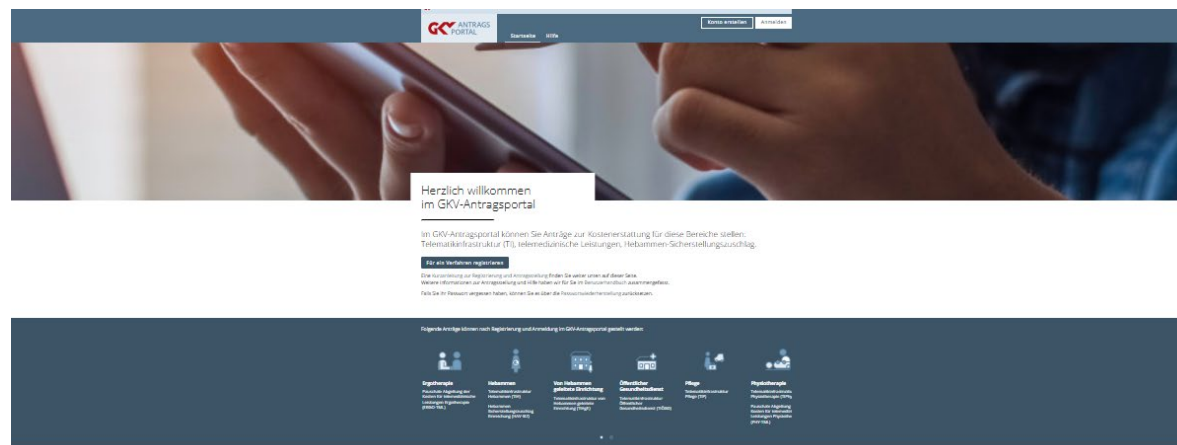
- das Datum Ihres erstmaligen Anschlusses an die TI und Informationen zu Konnektortyp und installierten TI-Anwendungen sowie
- im Bereich Physiotherapie: die Telematik-ID Ihres eHBA<sup>1</sup> (bereits im Verzeichnisdienst eingetragen)
- im Bereich zahntechnische Labore: die Telematik-ID Ihres eBA<sup>2</sup> (bereits im Verzeichnisdienst eingetragen)

<sup>1</sup> Informationen zur Beantragung einer SMC-B Karte finden Sie auf der Webseite des eGBR: [https://www.bezreg-muenster.de/de/gesundheits\\_und\\_sozial/egbr/index.html](https://www.bezreg-muenster.de/de/gesundheits_und_sozial/egbr/index.html)

<sup>2</sup> Informationen zur Beantragung eines eBA und einer SMC-B Karte finden Sie auf der Webseite Ihrer zuständigen Handwerkskammer.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



## Telemedizinische Leistungen (TL)

### Wichtige Hinweise zur TL-Beantragung

**Bitte beachten Sie:** Die Beantragung der TL-Pauschale ist nur für die folgenden Leistungen möglich:

- Telemedizinische Leistungen (TL)
- Zahnärztliche Versorgung
- Hebammen-Scheinstellungsausschlag

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

**Überprüfen Sie, ob die Telemedizinische Leistungen (TL) für Sie in Anspruch genommen werden können:**

- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung
- Sie sind in der GKV-Versicherung

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

Startseite | GKV-Antragsportal: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/>

## Kurzanleitung zur Registrierung für ein Verfahren

### 1. Melden Sie sich an

Um sich für ein Verfahren zu registrieren, melden Sie sich bitte an. Die Anmeldung finden Sie oben rechts in der Navigation.

### 2. Öffnen Sie die Registrierung für ein Verfahren

Zur Registrierung für ein Verfahren gelangen Sie über die Startseite oder über die Seite "Meine Anträge". Die Seite "Meine Anträge" ist nur für angemeldete Personen sichtbar.

### 3. Füllen Sie die Angaben zu dem Verfahren aus, an dem Sie teilnehmen möchten

Sie werden in zwei Schritten durch den Registrierungsprozess für ein Verfahren geführt:

- Verfahrensauswahl
- Zusätzliche Angaben (bspw. Institutionskennzeichen (IK))

### 4. Bestätigung Ihrer Registrierung

Nach dem Absenden der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Registrierung per E-Mail. Anschließend können Sie Anträge stellen.

## Kurzanleitung zur Antragstellung

### 1. Melden Sie sich an

Die Anmeldung finden Sie oben rechts in der Navigation. Voraussetzung für die Antragstellung ist die Registrierung für das gewünschte Verfahren.

### 2. Öffnen Sie die Seite "meine Anträge"

Wählen Sie den Menüpunkt "Meine Anträge" aus. Hier sehen Sie alle Ihre Anträge und können neue Anträge stellen. Erscheint das gewünschte Verfahren nicht in der Liste auf der Seite, registrieren Sie sich bitte zunächst für das Verfahren.

### 3. Stellen Sie einen Antrag

Um einen Antrag zu stellen, klicken Sie auf den Button "Antrag für das Verfahren (...) stellen". Mit einem Antrag sind sämtliche relevanten Positionen bzw. Pauschalen zu beantragen. Mithilfe des Buttons "Position hinzufügen" können Sie mehrere Positionen bzw. Pauschalen dem Antrag hinzufügen.

Erforderliche Belege sind im Abschnitt "Belege" hochzuladen. Hier können Sie auch, falls gefordert, die digitale Eigenerklärung ausfüllen.

Für Anträge in den Verfahren PHY-TML, ERGO-TML und SSSS-TML ist zum Zeitpunkt der Antragstellung kein Beleg einzureichen.

Mit dem Button "Speichern" sichern Sie die bisher erfassten Antragspositionen. Der Antrag wird Ihnen in Ihrer Antragsübersicht angezeigt. Der Antrag ist noch nicht versendet und Sie können mit der Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortfahren.

### 4. Senden Sie Ihren Antrag ab

Haben Sie alle gewünschten Positionen Ihres Antrags erfasst, schicken Sie den Antrag über den Button "Antrag absenden" ab. Um den Antrag einreichen zu können, müssen alle Pflichtfelder befüllt sein.

### 5. E-Mail Benachrichtigung

Bei der Antragsbearbeitung bitten wir um ein wenig Geduld. Über die Genehmigung, eine ggf. notwendige Ablehnung oder bei Rückfragen zu Ihrem Antrag erhalten Sie eine entsprechende Information via E-Mail.

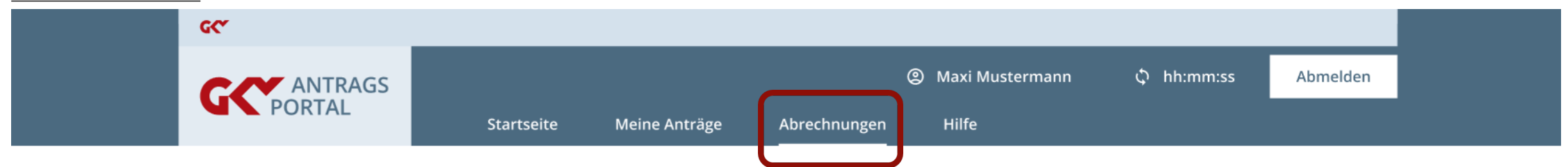
## Kurzanleitungen:

- zur Registrierung für ein Verfahren
- zur Antragsstellung

Beides ist erforderlich, die Registrierung und die Antragstellung! Zunächst ist die Registrierung erforderlich und dann kann der konkrete Antrag gestellt werden.

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## 5. Abrechnung



### Abrechnungen

Auf dieser Seite können Sie Ihre Abrechnungen einsehen und Abrechnungsbelege herunterladen.

- Kurz vor der Auszahlung erscheint neue Abrechnung, allerdings erst wenn die Abrechnung erstellt und genehmigt wurde und Auszahlung vorbereitet wird.
- Abrechnungsbeleg kann dann runtergeladen werden.

Antrag	Fälligkeitsdatum	Abrechnungszeitraum	Position(en)	Betrag	Beleg
TIP-00000054	15.06.2025	2025/Q1	TI-Pauschale, TI-Pauschale Zuschlag	647,10 €	
TIP-00000054	15.03.2025	2024/Q4	TI-Pauschale, TI-Pauschale Zuschlag	623,10 €	

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## Häufige Fragen und Antworten

---

- Die Anzahl IK ist irrelevant im Hinblick auf den Anspruch der TI-Pauschalen, IK sind Abrechnungskennzeichen (Kontodaten); Anzahl SMC-B korreliert nicht mit Anzahl
- Beispiel zur Auszahlung der TI-Pauschalen:
  - Wenn der Antrag **vollständig** und **plausibel** eingereicht wurde (über das Antragsportal), erfolgt die Auszahlung bis zum 15. des dritten Monats des auf das Abrechnungsquartal folgenden Quartals.
  - Antrag wurde im **Mai 2025** (Q2 2025) eingereicht
  - Antrag wird bis **Ende Q 2 geprüft** (Ende Juni)
    - Wenn dieser vollständig und plausibel ist, wird er bis Ende Q2 auch bewilligt.
    - Wenn er unvollständig oder nicht plausibel ist, wird über das Antragsportal dem Antragsstellenden geschrieben und zur Nachbesserung aufgefordert. In dem Fall gibt es eine Nachfrist von 2 Wochen (im Beispiel Mitte Juli 2025). Dann muss alles korrekt vorliegen, sonst fällt die Abrechnung in das nächste Quartal.
  - Der in dieser Frist bzw. Nachfrist bewilligte Antrag kommt bis spätestens **15. September 2025 zur Auszahlung**.
  - Ab dem Zeitpunkt gibt es quartalsweise Auszahlungen. Es ist keine weitere Beantragung notwendig, solange die Voraussetzungen erfüllt sind.
  - Die Registrierung für das TIP-Verfahren ist noch nicht die Antragsstellung, diese hat im Anschluss zu erfolgen!

# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## Häufige Fragen und Antworten

---

- **Abweichende Adresse zum ursprünglichen Versorgungsvertrag:**
  - Bei einer vom ursprünglichen Versorgungsvertrag abweichenden Adresse ist bei der Beantragung der TI-Pauschale sowohl der ursprüngliche Versorgungsvertrag als auch ein Nachweis zur Adressänderung im Portal hochzuladen.
  - Ein Nachweis zur Adressänderung ist in der Regel ein Nachtrag zum Versorgungsvertrag aus dem die neue/aktuelle Adresse hervorgeht.
  - Falls dieser nicht vorliegt kann auch eine Bestätigungsemail von Krankenkassen bzw. deren Verbänden als Nachweis dienen.
  - Beide Dokumente (also ursprünglicher Versorgungsvertrag und der Nachweis zur aktuellen Adresse) müssen als 1 Dokument zusammen im Antragsportal hochgeladen werden.
- **Adressänderung bei laufendem Antrag:**
  - Kommt es zu einer Adressänderung der Einrichtung, wenn der Antrag genehmigt ist und läuft, muss diese Adressänderung nicht unbedingt im Portal mitgeteilt werden.
  - Allerdings müssen die Abrechnungsdaten und die postalische Adresse korrekt bei der Arge IK hinterlegt sein. Der im Antragsportal herunterladbare Abrechnungsbeleg enthält die im Arge IK Verzeichnis hinterlegte postalische Adresse.
- **Fehlender Versorgungsvertrag bei Bestandsschutz:**
  - Wenn gemäß § 73 Abs. 3 und 4 SGB XI eine Pflegeeinrichtung nicht über einen Versorgungsvertrag verfügt, ist statt eines Versorgungsvertrages ein kurzes, formloses Schreiben hochzuladen, aus dem hervorgeht, dass es sich bei der Einrichtung um eine Pflegeeinrichtung mit Bestandsschutz gemäß § 73 SGB XI handelt.



# Beantragung der TI-Pauschale im Antragsportal des GKV-Spitzenverbandes

## Häufige Fragen und Antworten

---

- Anbindungspflicht gemäß § 341 Abs. 8 SGB V und § 360 Abs. 8 SGB V ab dem 01.07.2025.
- Sollten Versorgungsverträge nach SGB XI und SGB V vorliegen, besteht nur Anspruch auf die TI-Pauschalen für 1 Einrichtung.
- Im Falle eines Gesamtversorgungsvertrag muss beachtet werden, dass für jeden TI-Anschluss, für den eine TI-Pauschale beantragt wird, neben der Telematik-ID der SMC-B ein eigenes IK angegeben werden muss.
- Die Telematik-ID der SMC-B bzw. des HBAs erfahren Sie beim Kartenproduzenten, der GKV-Spitzenverband kann hier nicht weiterhelfen.
- Die hier gemachten Aussagen beziehen sich auf Anbindungen an die Telematikinfrastruktur ab dem 1.07.2023

Fragen zur Anbindung, Info-Material:

- Kompetenzzentrum Digitalisierung und Pflege: [https://www.gkv-spitzenverband.de/pflegeversicherung/kompetenzzentrum\\_125b\\_sgb\\_xi/kompetenzzentrum\\_d\\_p\\_125b.jsp](https://www.gkv-spitzenverband.de/pflegeversicherung/kompetenzzentrum_125b_sgb_xi/kompetenzzentrum_d_p_125b.jsp)

Vielen Dank

